

OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

NAZWA ZADANIA:

Opracowanie Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

1. Zamawiający:

Gmina Wola Krzysztoporska

Siedziba: 97-371 Wola Krzysztoporska ul. Kościuszki 5

NIP 771-10-29-208, Regon 590647902

fax: (44) 61-63-960 tel. (44) 61-63-961

e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

2. Przedmiot i zakres zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023** zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granice niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56).

2.2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:

- 1) Sporządzenia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z w/w ustawą i rozporządzeniem.
- 2) Sporządzenia uzasadnienia do projektu uchwały Rady Gminy Wola Krzysztoporska w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.
- 3) Uzyskania dla Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, (w przypadku gdyby program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia z uwzględnieniem terminów wynikających z wezwań konserwatora).
- 4) Przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni informacji oraz udzieleniu pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.

2.3. Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowany Program Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zaopiniowany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

- 2 egz. w wersji papierowej (format A4/kolor),
- 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD w formie edytowalnej,
- 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiający publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej oraz wykonanie z niego wydruków w formie PDF, JPG

2.4. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotowego zamówienia,
- 2) Wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- 3) Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
- 4) Przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.
- 5) Zaprezentowania i omówienia opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 na sesji Rady Gminy Wola Krzysztoperska w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2.5. W wykonaniu mogą wziąć udział oferenci którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności z tego typu usług, stanowiący przedmiot zamówienia,
- 2) Dysponują niezbędną wiedzą oraz doświadczeniem w tworzeniu dokumentów o charakterze programowym w zakresie opieki nad zabytkami,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednim doświadczeniem umożliwiającym realizację przedmiotowego zamówienia, tj. winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej 2 (zamówienia) polegające na opracowaniu Programu opieki nad zabytkami na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (gmina/powiat/województwo) o wartości co najmniej 8.000,00 zł brutto (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100 każde zamówienie).

W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca powinien przedłożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju (przedmiotu), wartości (brutto), dat i miejsca wykonania oraz podmiotów (jst), na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz dołączeniem dowodów określających, że usługi te zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego programy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

2.6. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie wady i uwagi do *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska* Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania w/w projektu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 2) Wykonawca usunie wady *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska* w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu Programu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego - w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) W ramach realizacji zamówienia należy do Wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójt Gminy w trakcie procedury sporządzenia POZ. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tut. Urzędu nie później niż w ciągu 31 dni od ich wygenerowania.
- 5) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Wola Krzysztoperska, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia „*Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoperska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023*”.
- 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy będącej przedmiotem umowy, włącznie z autorskimi prawami należnymi na wszystkich polach eksploatacji,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy materiałów dydaktycznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono pracę-wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania pracy poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie,

odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia: **4 miesiące od daty zawarcia umowy.**

- I etap** - w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy przekazanie przez Wykonawcę projektu *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* w celu zaopiniowania przez Zamawiającego.
- II etap** - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy.

4. Termin płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru.

Za I etap - po ostatecznym zaakceptowaniu projektu POZ przez Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego zostanie sporządzony protokół częściowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury **za I etap w wysokości 80% całego wynagrodzenia.**

Za II etap - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury w wysokości **20% wynagrodzenia.**

5. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie **do dnia 12.06.2023 r. do godz. 12:00** wabrany przez Wykonawców sposób:

- osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska przy ul. Kościuszki 5 (pok. nr 11),
- pocztą,
- faksem na nr (44) 61-63-960,
- elektronicznie na adres e-mail: przetargi@wola-krzysztoporska.pl

Oferta powinna zawierać opis:

**Opracowanie Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska
na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.06.2023 r. o godz. 12:20** w pok. nr 5 Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska.
- 3) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty – **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

6. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **cena – waga 100%**. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

7. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia, osoba do kontaktu:

- 1) Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.
- 2) Wykonawca wybrany w wyniku rozstrzygnięcia postępowania zobowiązany jest do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z wykonania całości lub części prac stanowiących przedmiot zamówienia, a także do unieważnienia prowadzonego postępowania.
- 4) Na etapie badania ofert Zespół Oceniający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień co do treści oferty, jeżeli Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 5) Wykonawca będący spółką cywilną wybrany do realizacji zamówienia, przed zawarciem umowy zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji spółki.
- 6) Osoba do kontaktów z Wykonawcami: **Monika Jarzecka - tel. (44) 61-63-982.**

8. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu

przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz.217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Rozporządzenia, o których mowa w podpunktach a) – c) to:

- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi;
- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

Wykluczenie następuje na okres trwania opisanych wyżej okoliczności.

- 2) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „AD”, jest

Wójt Gminy Wola Krzysztoporska
ul. Kościuszki 5, 97-371 Wola Krzysztoporska
NIP 771-10-29-208, REGON 590647902
tel. 044 6163961, e-mail: sekretariat@wola-krzysztoporska.pl

- 2) Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych w Gminie Wola Krzysztoporska:

e-mail: kontakt@nawigator danych.pl

- 3) AD przetwarza dane osobowe na podstawie:

art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO w związku z dobrowolnym złożeniem przez Panią/Pana oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Opracowanie Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023*”, znak sprawy ZFP.271.2.42.2023. W związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), – postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska.

- 4) AD przetwarza dane osobowe tylko i wyłącznie w celach :

- na potrzeby przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji.

- 5) Podanie danych osobowych jest wymagane do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy w sprawie zamówienia i jego realizacji. Osoba, której dane dotyczą nie jest zobowiązana do ich podania - podaje dane dobrowolnie, chcąc wziąć udział w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 6) Kategorie odbiorców przetwarzanych danych osobowych przez AD:

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie umowa w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902) jak również podmioty

obsługujące systemy teleinformatyczne Urzędu Gminy Wola Krzysztoporska, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie na rzecz Urzędu Gminy.

- 7) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
- przez cały okres trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego/realizacji zamówienia, oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (10 lat od końca roku, w którym zakończy się realizacja zamówienia).
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania swoich danych osobowych,
 - do żądania usunięcia swoich danych osobowych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
 - żądać przeniesienia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

1. formularz ofertowy – zał. nr 1
2. projekt umowy – zał. nr 2

Z-ca Wójta Gminy Wola Krzysztoporska

Mieczysław Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane oferenta:**

Nazwa:

Adres:

NIP:

REGON:

Nr tel.:

Nr faxu:

e-mail:

II. Oferuję/my wykonanie zamówienia **Opracowanie Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zgodnie z ogłoszeniem o konkursie ofert z dnia 02.06.2023 r. za cenę:**

Cena netto
VAT %
Cena brutto (słownie:)

III. OŚWIADCZAM/Y, że:**a) Jestem/jesteśmy podatnikiem podatku VAT uprawnionym do wystawienia faktury VAT*:** **TAK** **NIE****zaznaczyć odpowiednio*

- b) Oferta jest ważna 30 dni od daty ustalonej na złożenie ofert.
- c) Zapoznałem/liśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- d) Uzyskałem/liśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- e) Akceptuję/em zapisy projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert i w przypadku, gdy nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IV. OŚWIADCZAM/Y, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129 ze zm.).

V. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

(W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, należy zaznaczyć NIE DOTYCZY)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w skrócie „RODO”, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

TAK

NIE DOTYCZY

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

(Dotyczy wykonawców będących osobą fizyczną, osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych podanych w ofercie na potrzeby przeprowadzenia niniejszego postępowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA nr ... / 2023

zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Woli Krzysztoporskiej, pomiędzy:

Gminą Wola Krzysztoporska z siedzibą 97-371 Wola Krzysztoporska, ul. Kościuszki 5, NIP 771-10-29-208, REGON 590647902, reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... NIP REGON zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Wola Krzysztoporska nr 153/20 z dnia 31 grudnia 2020 r. (ze zm.) w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminę Wola Krzysztoporska, zawarto umowę o treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023** zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56).
2. Przedmiot zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1) Sporządzenia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z w/w ustawą i rozporządzeniem.
 - 2) Sporządzenia uzasadnienia do projektu uchwały Rady Gminy Wola Krzysztoporska w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.
 - 3) Uzyskania dla Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 pozytywnej opinii Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, (w przypadku gdyby program nie został zatwierdzony z powodu błędów formalnych i merytorycznych Wykonawca musi poprawić przedmiotowe opracowanie aż do jego ostatecznego zatwierdzenia z uwzględnieniem terminów wynikających z wezwań konserwatora).
 - 4) Przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni informacji oraz udzieleniu pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji zadania.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany Program Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 zaopiniowany przez Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 2 egz. w wersji papierowej (format A4/kolor),
 - 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD/DVD w formie edytowalnej,
 - 1 egz. w wersji elektronicznej umożliwiający publikację dokumentu na stronie internetowej Urzędu Gminy w Woli Krzysztoporskiej oraz wykonanie z niego wydruków w formie PDF, JPG
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Zebrania na własny koszt wszelkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotowego zamówienia,
 - 2) Wykonania na własny koszt wszelkich dodatkowych opracowań niezbędnych do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień Łódzkiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3) Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami,
 - 4) Przekazania Zamawiającemu kompletnego opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023.

- 5) Zaprezentowania i omówienia opracowania Gminnego Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2024 – 2028 z uwzględnieniem roku 2023 na sesji Rady Gminy Wola Krzysztoporska w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie wady i uwagi do *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* Zamawiający przekaże Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania w/w projektu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego.
- 2) Wykonawca usunie wady *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania projektu Programu w wersji elektronicznej na podany adres poczty elektronicznej Zamawiającego - w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać własnym staraniem dokumenty i materiały niezbędne do opracowania przedmiotu zamówienia.
- 4) W ramach realizacji zamówienia należy do Wykonawcy przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów, jakie będzie zobowiązany przedstawić Wójt Gminy w trakcie procedury sporządzenia POZ. Oryginał tych dokumentów wraz z potwierdzeniem dostarczenia będzie przekazywany do tutaj Urzędu nie później niż w ciągu 31 dni od ich wygenerowania.
- 5) Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do reprezentowania Gminy Wola Krzysztoporska, przed organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w sprawach związanych z opracowaniem i prowadzeniem wszelkich procedur wymaganych prawem, niezbędnych do zatwierdzenia „*Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska na lata 2023 - 2027*”.
- 6) Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do pracy będącej przedmiotem umowy, włącznie z autorskimi prawami należnymi na wszystkich polach eksploatacji,
 - w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzania określoną techniką egzemplarzy materiałów dydaktycznych, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwalono pracę-wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy,
 - w zakresie rozpowszechniania pracy poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
6. Wykonawca zastrzega, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zamówienie należy wykonywać w ścisłym uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia obciążają Wykonawcę.
9. Przedmiot zamówienia należy wykonać na warunkach określonych w konkursie ofert z dnia 02.06.2023 r. (*znak sprawy ZFP.271.2.42.2023*) oraz ofercie Wykonawcy.

§ 2

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy wszystkie posiadane materiały i dane związane z przedmiotem umowy, jeżeli taka potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonania przedmiotu umowy.
2. Jeżeli wykryte zostaną wady odebranych dokumentów, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad na własny koszt w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 4

1. Miejscem odbioru przedmiotu zamówienia będzie siedziba Zamawiającego.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca poinformuje Zamawiającego telefonicznie lub faksem/mailem, a Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Zgłoszenie gotowości odbioru jest skuteczne jedynie w przypadku złożenia kompletu opracowanego programu w wersjach jak opisano w § 1 ust. 3 będących przedmiotem zamówienia.

§ 5

Termin realizacji

1. Termin zakończenia: **4 miesiące od daty zawarcia umowy.**

I etap - w terminie 45 dni od dnia podpisania umowy przekazanie przez Wykonawcę projektu *Programu Ochrony Zabytków dla Gminy Wola Krzysztoporska* w celu zaopiniowania przez Zamawiającego.

II etap - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy.

2. Za datę wykonania zamówienia uważa się datę sporządzenia protokołu odbioru końcowego potwierdzającego wykonanie zamówienia.

§ 6

Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca przenosi na Zamawiającego w całości majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy w dniu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 1 bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji, w szczególności:
 - 1) utrwalanie, kopiowanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
 - 2) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji;
 - 3) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych;
 - 4) wykorzystanie do dalszych prac związanych z realizacją wykonywania prac objętych dokumentacjami projektowymi, w tym w szczególności wykorzystanie do celów udzielenia zamówienia publicznego.
2. W ramach wynagrodzenia umownego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji.
3. Wykonawca oświadcza, że przekazuje na rzecz Zamawiającego prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji oraz do uzupełniania jej zgodnie z wolą Zamawiającego. Zamawiający uzyskuje tym samym uprawnienie do wyznaczenia osoby posiadającej stosowne uprawnienia budowlane i skutecznego upoważnienia jej do wprowadzenia zmian do projektu (zarówno istotnych jak i nieistotnych) i uzupełniania jego treści.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania względem Zamawiającego (oraz ewentualnych kontrahentów Zamawiającego) swoich autorskich praw osobistych i zezwala Zamawiającemu wykonywanie tych praw w jego imieniu.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509) w związku z wykonywaniem dokumentacji.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje łączne wynagrodzenie o charakterze ryczałtowym w następującej wysokości:

Netto: ...

Vat...%: ...

Brutto: ... (słownie złotych: ...).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch etapach:
 - Za I etap - po ostatecznym zaakceptowaniu projektu POZ przez Konserwatora Zabytków oraz Zamawiającego zostanie sporządzony protokół częściowy, który będzie podstawą do wystawienia faktury **za I etap w wysokości 80% całego wynagrodzenia.**
 - Za II etap - publikacja w dzienniku urzędowym Województwa Łódzkiego będzie uważana za zakończenie umowy i będzie podstawą do wystawienia faktury w wysokości **20% wynagrodzenia.**
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych umową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

6. Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury oraz protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, potwierdzającego, że przedmiot zamówienia został wykonany bez zastrzeżeń.
7. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy m.in. gdy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne ukończenie ich w terminie umownym,
 - b) Wykonawca nie przystąpił do wykonania zamówienia bez uzasadnionych przyczyn,
 - c) Wykonawca zaprzestał świadczenia usługi i nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca otrzyma wyłącznie wynagrodzenie za wykonany zakres usługi i nie będą miały zastosowania postanowienia umowy w zakresie kar umownych. Strony w takiej sytuacji ustalają termin przekazania częściowo wykonanego przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie przez oświadczenie pisemne za pomocą listu poleconego na ostatni podany adres Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu niewykonania lub ustalenia nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowanej dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność w odniesieniu do celów, którym te dokumenty służą.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji i obowiązującymi normami prawa.
3. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad w dokumentacji, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - 1) żądać bezpłatnego ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy;
 - 2) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć;
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
5. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie opracowanej dokumentacji w całości lub części do celów, którym służą.

§ 10

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu umowy **na okres 24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji w terminie 10 dni licząc od daty przekazania dokumentów w ramach wynagrodzenia ustalonego niniejszą umową. W sytuacji, gdy jest to uzasadnione Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin na usunięcie wad.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) **za zwłokę** w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości **0,3%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, określonego w § 7 ust. 1.
- 2) **za zwłokę** w usuwaniu wad dokumentacji - w wysokości **0,1%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad,
- 3) **za odstąpienie** przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną **za odstąpienie** przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości **30%** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć **30%** łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
5. Niezależnie od kar umownych Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA